

PANDUAN SINTEKBIS

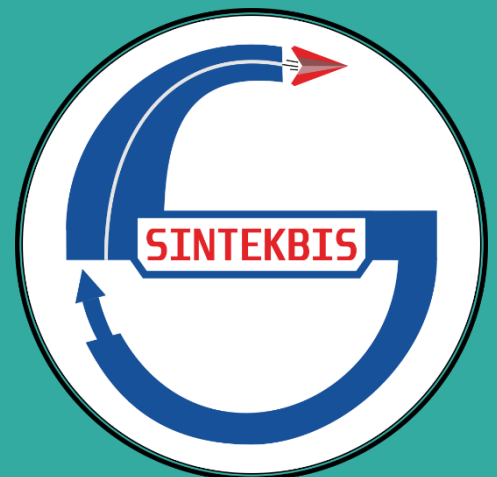
UNTUK TENANT



**DIREKTORAT
INOVASI DAN
KEWIRAUSAHAAN**

SINTEKBIS

Inkubator Teknologi Bisnis
Direktorat Inovasi dan Kewirausahaan
Universitas Kristen Satya Wacana



Daftar Isi

Daftar Isi	2
Daftar Gambar	3
Pendahuluan	4
Halaman Utama	5
Unduh	6
Registrasi	7
Masuk	9
Beranda	12
Pendaftaran Tenant	13
List Tenant	14
Profil	16
Penutup	17

Daftar Gambar

Gambar 1. SOP Layanan Intekbis UKSW	4
Gambar 2. Tampilan Halaman Utama	5
Gambar 3. Tampilan halaman Unduh.....	6
Gambar 4. Tampilan halaman Registrasi	7
Gambar 5. Verifikasi email	8
Gambar 6. Tampilan halaman Masuk.....	9
Gambar 7. Tampilan halaman Atur Ulang Kata Sandi	10
Gambar 8. Informasi tautan untuk mengatur ulang kata sandi telah dikirim.....	10
Gambar 9. Email yang berisi tautan untuk mengatur ulang kata sandi.....	11
Gambar 10. Atur Ulang Kata Sandi	11
Gambar 11. Tampilan halaman Beranda	12
Gambar 12. Tampilan halaman Pendaftaran Tenant	13
Gambar 13. Tampilan halaman List Tenant	14
Gambar 14. Konfirmasi hapus proposal	14
Gambar 15. Tampilan Buka Proposal	15
Gambar 16. Tampilan halaman Profil	16

Pendahuluan

Sintekbis (Sistem Inkubator Teknologi Bisnis) adalah aplikasi yang dikembangkan oleh BII UKSW (Biro Inovasi dan Inkubasi Universitas Kristen Satya Wacana) dengan tujuan untuk inkubasi, peningkatan kompetensi yang bermanfaat peningkatan usaha calon wirausaha/bakal perusahaan, dan peningkatan usaha wirausaha/perusahaan yang sudah ada.

Berikut ini merupakan SOP (Standard Operasional Prosedur) layanan Intekbis (Inkubator Teknologi Bisnis).

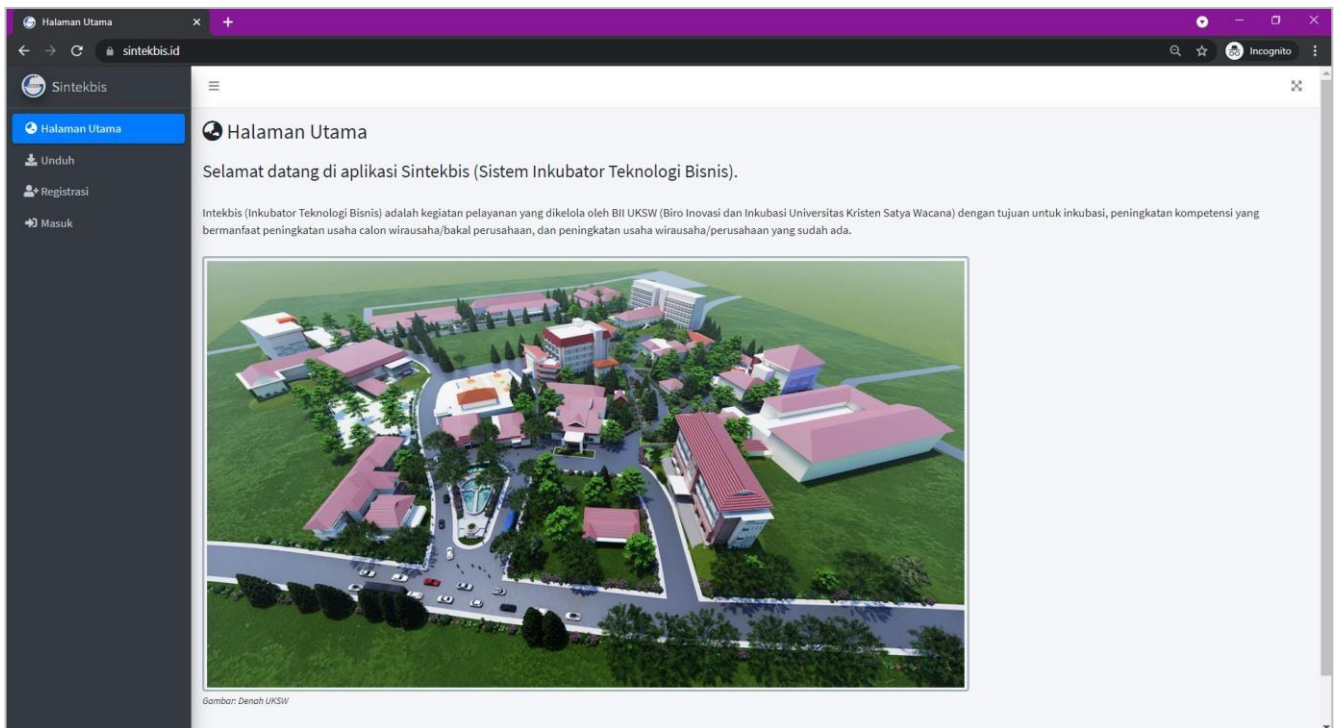


Gambar 1. SOP Layanan Intekbis UKSW

Pengguna dapat mengakses aplikasi Sintekbis menggunakan peramban (*browser*) dengan alamat <https://sintekbis.id> .

Halaman Utama

Halaman Utama merupakan tampilan pertama ketika pengguna membuka sintekbis.id dan menampilkan informasi singkat mengenai Sintekbis.

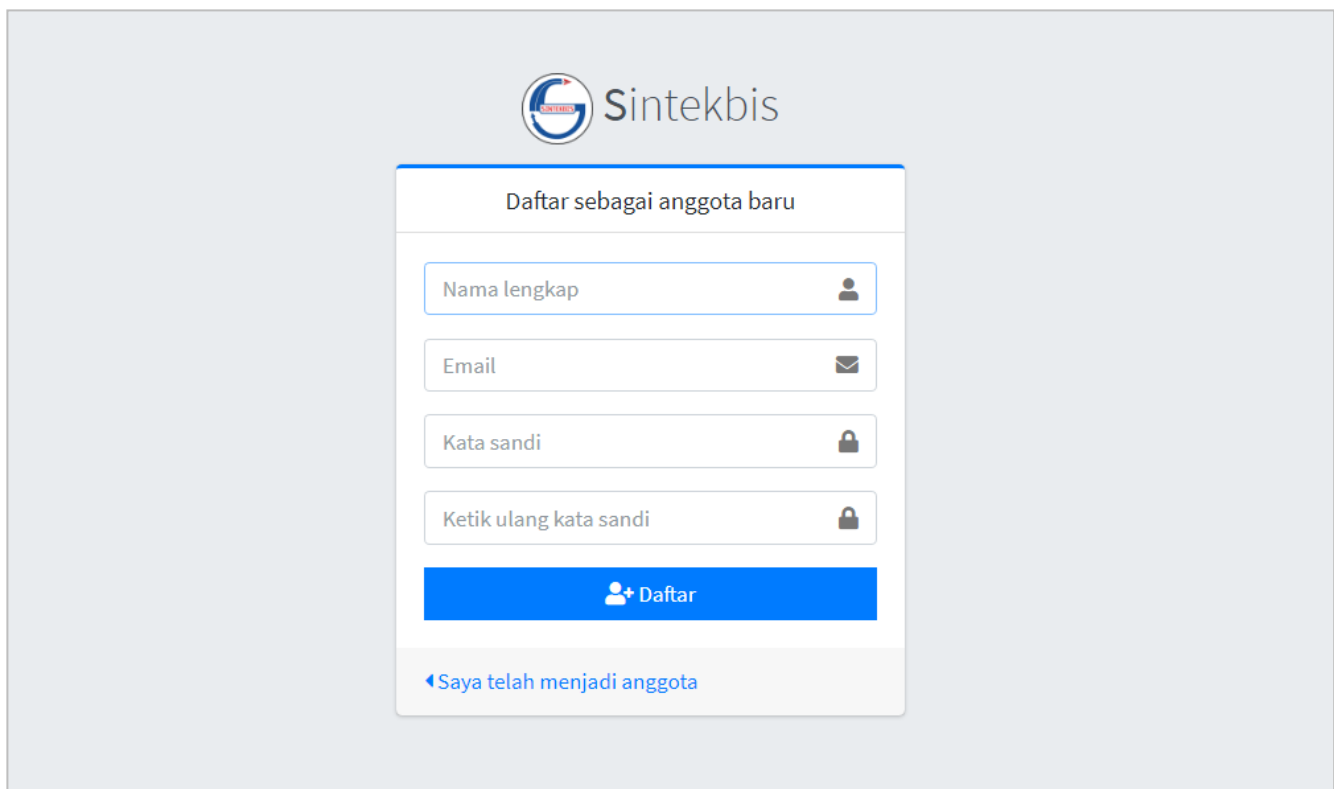


Gambar 2. Tampilan Halaman Utama

Registrasi

Untuk memulai menggunakan aplikasi Sintekbis, Pengguna harus melakukan registrasi pengguna terlebih dahulu dengan memilih menu Registrasi.

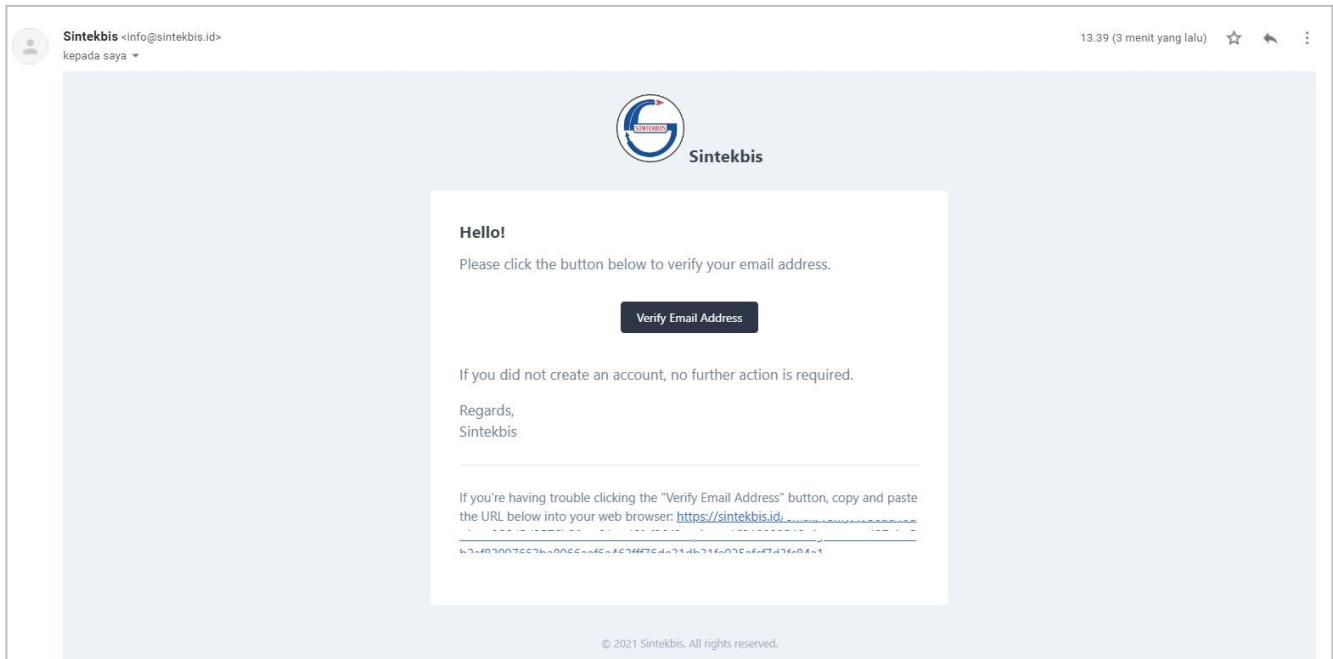
Pengguna memasukkan nama lengkap, alamat email, dan kata sandi (*password*) dilanjutkan dengan menekan tombol Daftar.



Gambar 4. Tampilan halaman Registrasi

Setelah melakukan registrasi pengguna, sistem akan mengirimkan email verifikasi secara otomatis ke email yang telah dimasukkan.

Pengguna harus melakukan verifikasi email tersebut dengan membuka email dan menekan tombol Verify Email Address pada email yang dikirimkan oleh info@sintekbis.id .

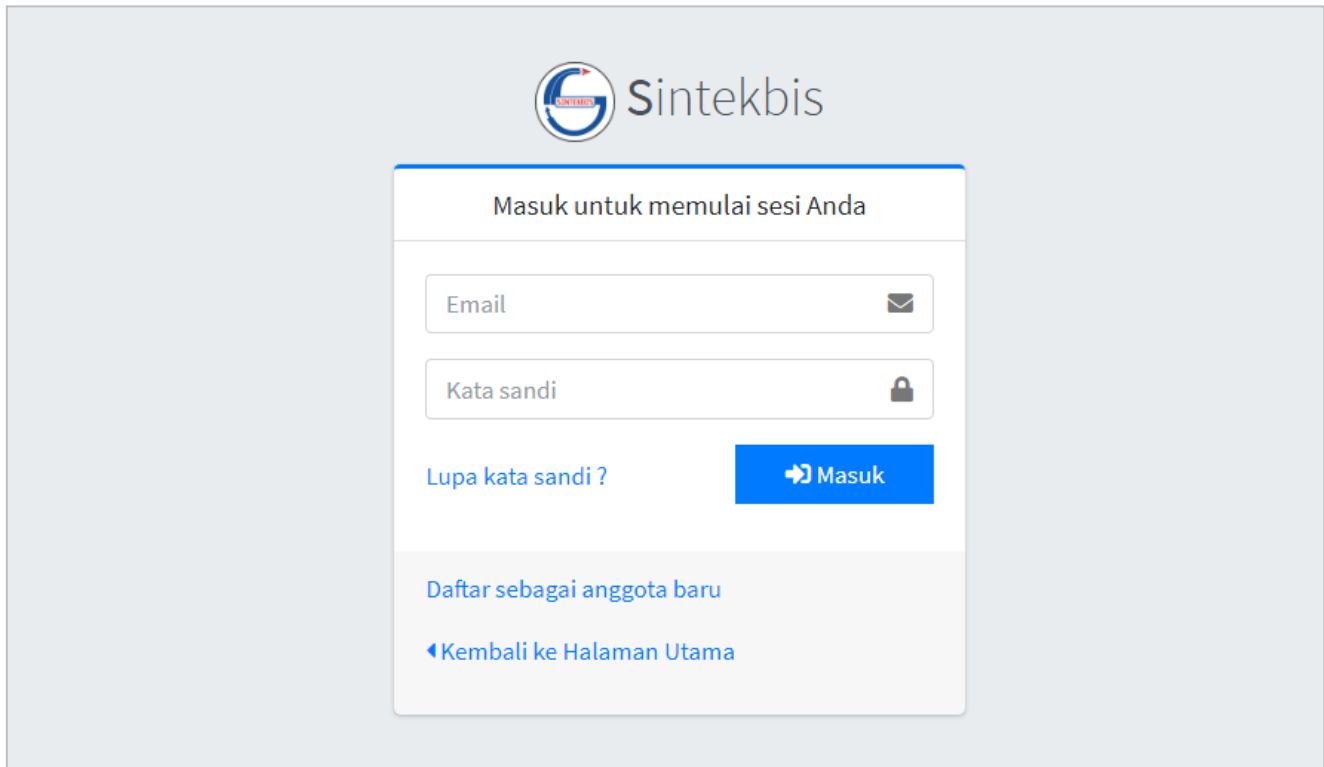



Gambar 5. Verifikasi email

Setelah melakukan verifikasi email, maka Pengguna akan secara otomatis masuk ke menu Beranda.


Masuk


Pengguna yang akan mengakses aplikasi Sintekbis, harus melakukan otentikasi pengguna dengan memilih menu Masuk dan memasukkan alamat email dan kata sandi. Jika kombinasi alamat email dan kata sandi tepat, maka Pengguna akan masuk ke menu Beranda.



 Sintekbis

Masuk untuk memulai sesi Anda

Email 

Kata sandi 

Lupa kata sandi ?

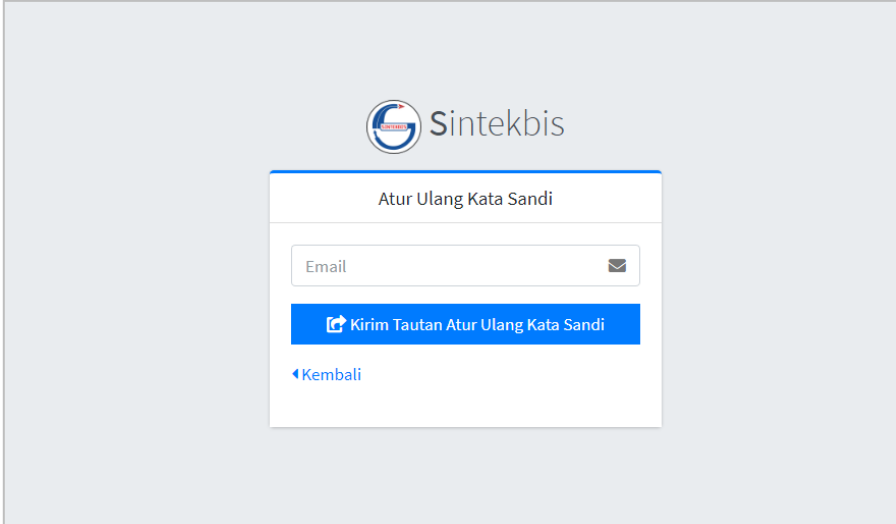
[➔ Masuk](#)

[Daftar sebagai anggota baru](#)

[◀ Kembali ke Halaman Utama](#)

Gambar 6. Tampilan halaman Masuk

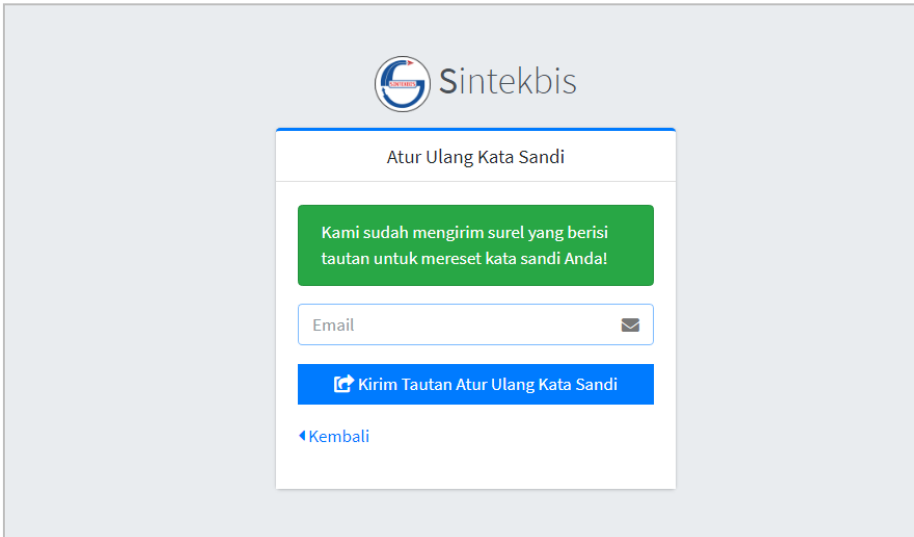
Pengguna yang lupa dengan kata sandi, dapat mengatur ulang kata sandi (*reset password*) dengan menekan Lupa kata sandi ?, dilanjutkan dengan mengisi alamat email dan menekan tombol Kirim Tautan Atur Ulang Kata Sandi.



The screenshot shows the Sintekbis logo at the top. Below it is a white form box titled "Atur Ulang Kata Sandi". Inside the form, there is an "Email" input field with an envelope icon on the right. Below the input field is a blue button with a white envelope icon and the text "Kirim Tautan Atur Ulang Kata Sandi". At the bottom left of the form is a blue link with a left-pointing arrow and the text "Kembali".

Gambar 7. Tampilan halaman Atur Ulang Kata Sandi

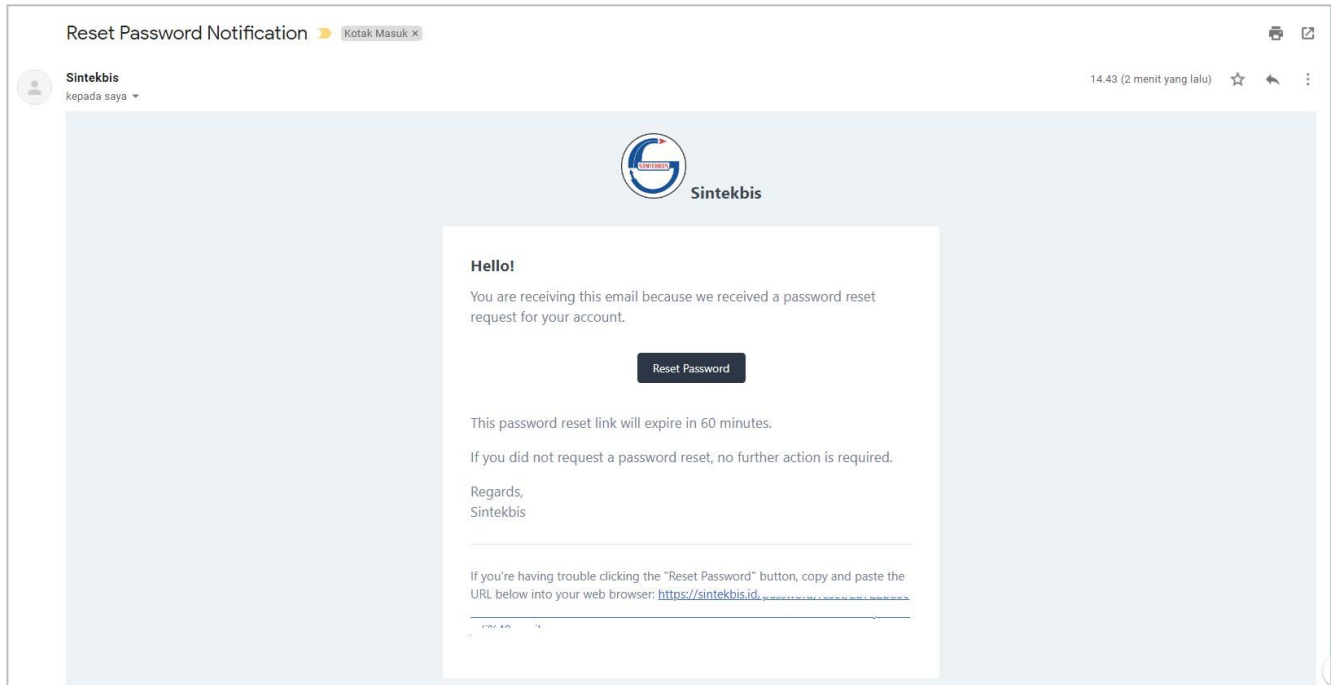
Sistem akan mengirimkan email yang berisi tautan untuk mengatur ulang kata sandi.



The screenshot shows the same Sintekbis logo and "Atur Ulang Kata Sandi" form box. A green message box is now present at the top of the form, containing the text: "Kami sudah mengirim surel yang berisi tautan untuk mereset kata sandi Anda!". Below the message box is the "Email" input field, the blue "Kirim Tautan Atur Ulang Kata Sandi" button, and the blue "Kembali" link.

Gambar 8. Informasi tautan untuk mengatur ulang kata sandi telah dikirim

Pengguna harus masuk ke email dan menekan tombol Reset Password untuk menuju ke halaman Atur Ulang Kata Sandi.



Gambar 9. Email yang berisi tautan untuk mengatur ulang kata sandi

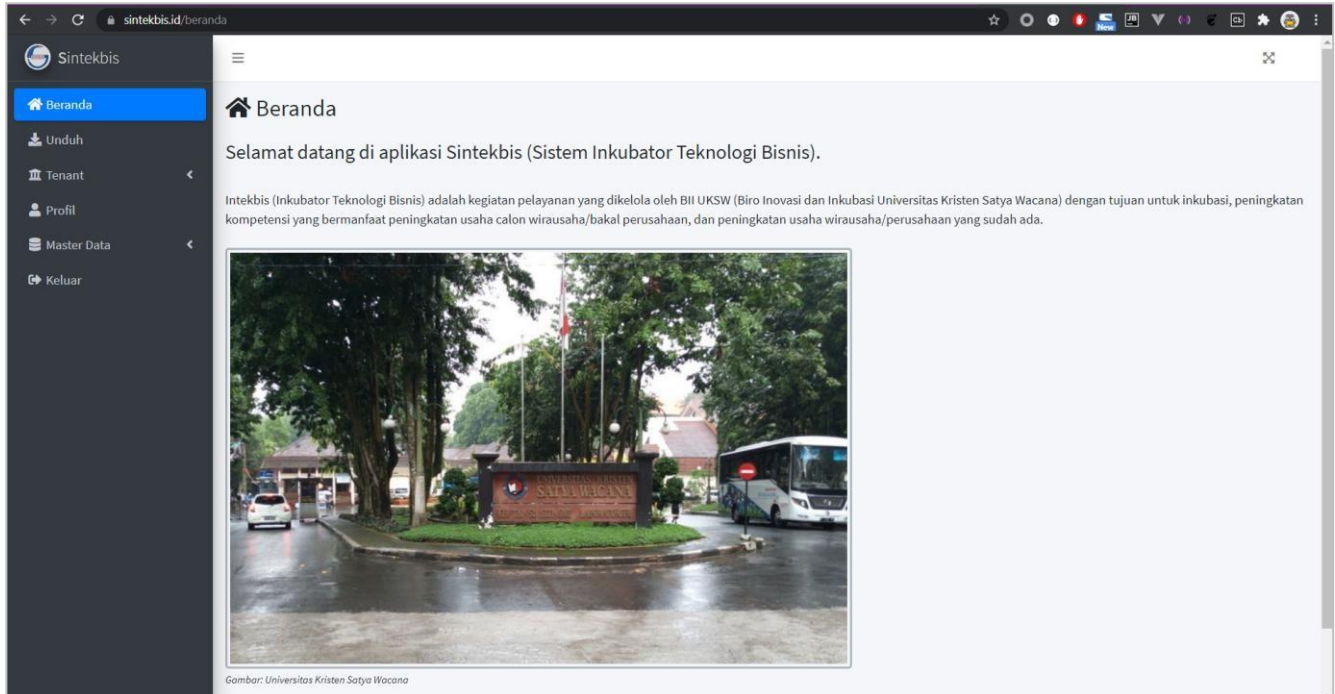
Pengguna memasukkan alamat email dan kata sandi baru ke dalam halaman Atur Ulang Kata Sandi, dan dilanjutkan dengan menekan tombol Atur Ulang Kata Sandi. Sistem akan otomatis berpindah ke halaman Beranda.

A screenshot of the "Atur Ulang Kata Sandi" (Reset Password) web form. The form is titled "Atur Ulang Kata Sandi" and features the Sintekbis logo at the top. It contains three input fields: "Email" with an envelope icon, "Kata sandi" (Password) with a lock icon, and "Ketik ulang kata sandi" (Repeat password) with a lock icon. At the bottom of the form is a prominent blue button labeled "Atur Ulang Kata Sandi" with a circular refresh icon.

Gambar 10. Atur Ulang Kata Sandi

Beranda

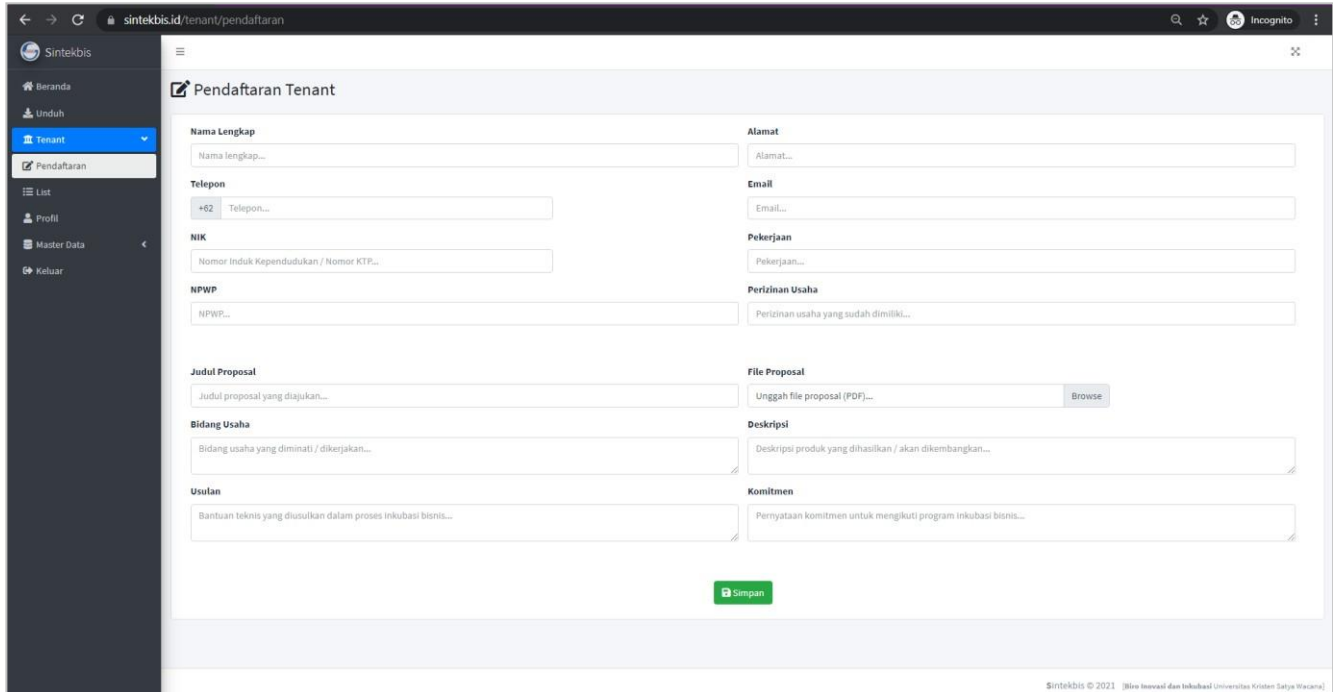
Beranda merupakan halaman yang ditampilkan saat Pengguna berhasil melakukan autentikasi pengguna.



Gambar 11. Tampilan halaman Beranda

Pendaftaran Tenant

Pengguna dapat mendaftar tenant dengan memilih Menu Tenant → Pendaftaran dan memasukkan data seperti pada formulir berikut ini.



The screenshot shows a web browser window with the URL `sintekbis.id/tenant/pendaftaran`. The page title is "Pendaftaran Tenant". On the left, there is a dark sidebar menu with options: Beranda, Unduh, Tenant (selected), Pendaftaran, List, Profil, Master Data, and Keluar. The main content area contains a registration form with the following fields:

- Nama Lengkap**: Nama lengkap...
- Alamat**: Alamat...
- Telepon**: +62 Telepon...
- Email**: Email...
- NIK**: Nomor Induk Kependudukan / Nomor KTP...
- Pekerjaan**: Pekerjaan...
- NPWP**: NPWP...
- Perizinan Usaha**: Perizinan usaha yang sudah dimiliki...
- Judul Proposal**: Judul proposal yang diajukan...
- File Proposal**: Unggah file proposal (PDF)... Browse
- Bidang Usaha**: Bidang usaha yang diminati / dikerjakan...
- Deskripsi**: Deskripsi produk yang dihasilkan / akan dikembangkan...
- Usulan**: Bantuan teknis yang diusulkan dalam proses inkubasi bisnis...
- Komitmen**: Pernyataan komitmen untuk mengikuti program inkubasi bisnis...

At the bottom of the form is a green "Simpan" button. The footer of the page reads "Sintekbis © 2021. (Bisa Inisiasi dan Bekubasi Universitas Kristen Satya Wacana)".

Gambar 12. Tampilan halaman Pendaftaran Tenant

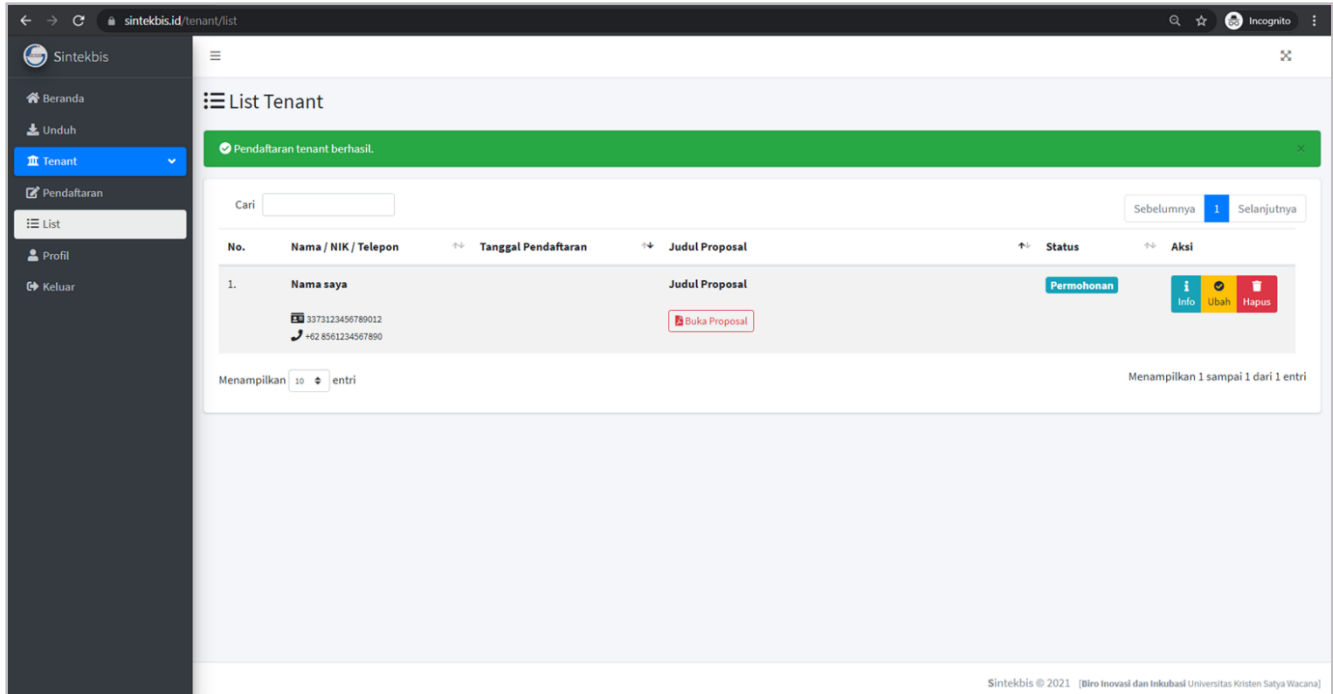
Catatan:

File Proposal harus berupa file PDF dengan ukuran maksimal 30 MB.

Setelah Pengguna memasukkan data dan menekan tombol Simpan, maka sistem akan mengarahkan ke halaman List Tenant.

List Tenant

List Tenant menampilkan tenant yang telah didaftarkan dan Pengguna dapat melihat informasi tenant dengan menekan tombol Info.

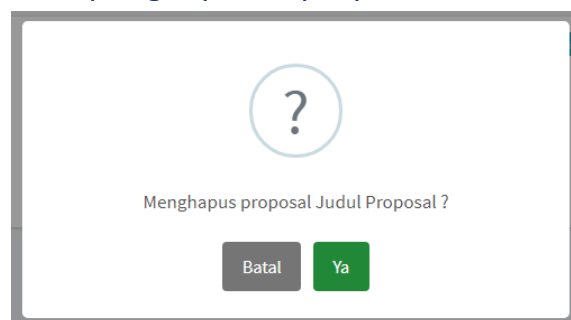


Gambar 13. Tampilan halaman List Tenant

Pengguna dapat mengubah atau menghapus proposal yang diajukan selama status masih Permohonan. Jika proposal tersebut telah diproses dan di-review, maka Pengguna sudah tidak dapat mengubah atau menghapus proposal.

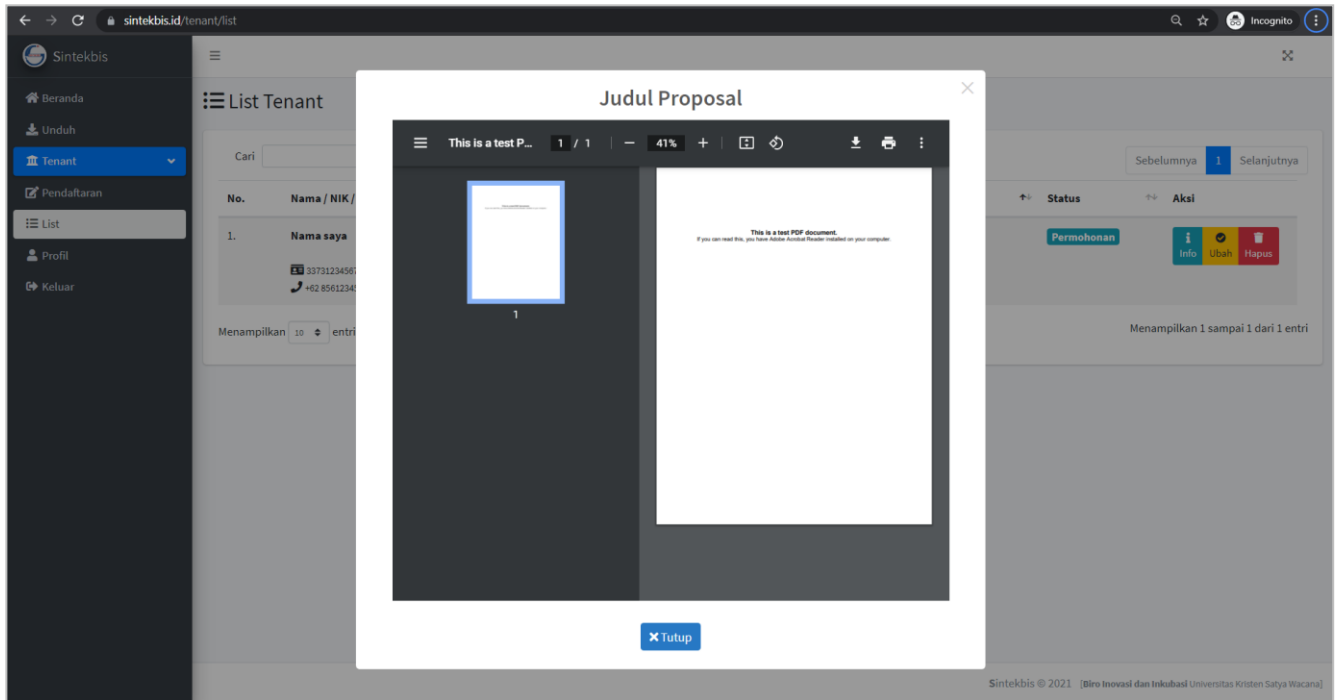
Untuk mengubah proposal, Pengguna menekan tombol Ubah.

Jika akan menghapus, Pengguna dapat menekan tombol Hapus dan akan tampil konfirmasi untuk meyakinkan penghapusan proposal tersebut.



Gambar 14. Konfirmasi hapus proposal

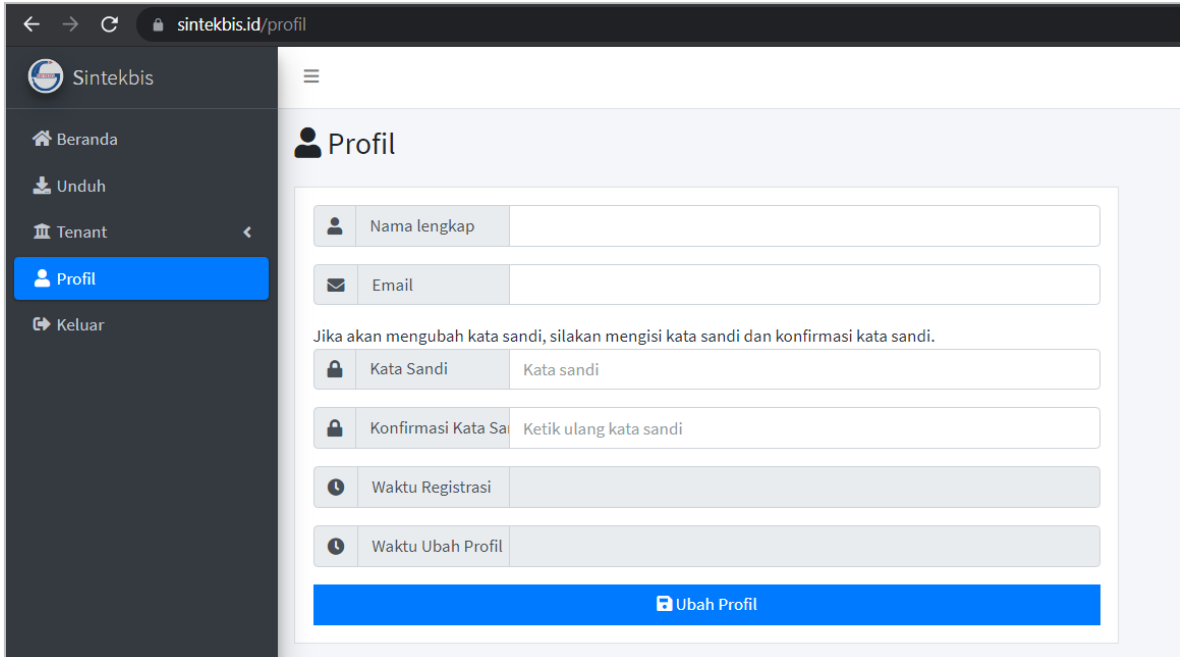
Pengguna dapat membuka proposal yang telah diunggah dengan menekan tombol Buka Proposal sehingga proposal akan ditampilkan seperti berikut.



Gambar 15. Tampilan Buka Proposal

Profil

Profil digunakan untuk mengubah nama, email, dan kata sandi Pengguna.



The screenshot shows the 'Profil' page in the Sintekbis application. The browser address bar displays 'sintekbis.id/profil'. On the left, a dark sidebar contains navigation options: 'Beranda', 'Unduh', 'Tenant', 'Profil' (highlighted in blue), and 'Keluar'. The main content area is titled 'Profil' and features several input fields: 'Nama lengkap', 'Email', 'Kata Sandi' (with a placeholder 'Kata sandi'), 'Konfirmasi Kata Sandi' (with a placeholder 'Ketik ulang kata sandi'), 'Waktu Registrasi', and 'Waktu Ubah Profil'. A blue button labeled 'Ubah Profil' is positioned at the bottom of the form. A note above the password fields reads: 'Jika akan mengubah kata sandi, silakan mengisi kata sandi dan konfirmasi kata sandi.'

Gambar 16. Tampilan halaman Profil

Penutup

Demikian Panduan Sintekbis untuk Tenant, semoga dapat digunakan sebagaimana mestinya.



**DIREKTORAT
INOVASI DAN
KEWIRAUSAHAAN**

